Standaard registratieformulier RGA-gesprek

Tussen direct leidinggevende
en medewerker
Op datum van

De resultaatsgerichte afspraak heeft betrekking op het resultaatsgebied:

De afspraak die gemaakt is omschrijven we als volgt (SMART):

Hoe gaan we het evalueren?

Wanneer moet ik voorkoppelen?

Tussentijds verslag:Wanneer?

Wat moet er in dit verslag staan?

Nodige middelen om deze afspraak mogelijk te maken

Essentiële voorwaarden om de realisatie mogelijk te maken.

Welke concrete acties moeten er ondernomen worden om de middelen en voorwaarden te realiseren?

Wie	Wat	Voor wanneer